



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "28" квітня 2014 року

с/мт Компаніївка

№ 146/Р

Про Тимчасовий розподіл
функціональних повноважень
керівництва районної державної
адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року №709-р (із змінами) та у зв'язку із кадровими змінами в апараті районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі - керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації та закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами селищної, сільських рад для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів селищної і сільських рад згідно з розподілом спеціальних функціональних повноважень (додаються);

доручення першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації, видані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації у місячний термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 лютого 2014 року №38-р «Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації».

Голова районної
державної адміністрації



Л.ЖИТНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
"24" квітня 2014 № 118/р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також підприємств, організацій, установ державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, власних доручень;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України, відповідно до розподілу повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації, координації діяльності виконавчих комітетів сільських та селищної рад.
 3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.
 4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації.
 5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та рішень колегії районної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень.
 6. Дають доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі.
 7. Беруть участь у розгляді питань на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, у роботі колегій структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.
 8. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.
 9. Сприяють роботі відповідних громадських організацій.
 10. Відповідно до своїх повноважень вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.
 11. Здійснюють за дорученням голови райдержадміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).
 12. Погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів та секторів апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.
 13. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
"28" квітня 2014 № 118-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
ЖИТНЯ Л.О.

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє райдержадміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми соціально-економічного розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації, виконкомів сільських та селищної рад;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

контролює і спрямовує діяльність:

сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;
 державного адміністратора;
 у межах своїх повноважень координує та спрямовує діяльність виконкомів сільських та селищної рад;

взаємодіє з:
 районним відділом УМВС України в Кіровоградській області;
 уповноваженими працівниками управління служби безпеки України в Кіровоградській області;
 прокуратурою району;
 судовими органами у районі;
 районним військовим комісаріатом;
 здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

координує роботу заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях сільськогосподарського виробництва, екології, раціонального використання природних ресурсів, капітального та дорожнього будівництва;

організовує роботу з розроблення та реалізації районних програм у закріплених галузях відповідно до функціональних повноважень;

за дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови обласної державної адміністрації в район, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками;

координує роботу щодо реалізації заходів з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування;

забезпечує розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у

продуктах рослинництва і тваринництва, матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників, впровадження передового наукового і технологічного досвіду в сільськогосподарську сферу, вносить пропозиції щодо забезпечення продовольчої безпеки регіону;

сприяє розвитку зовнішніх економічних зв'язків підприємств і організацій агропромислового комплексу району, залученню іноземних інвестицій у сільськогосподарське виробництво, органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформи;

вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо реформ у галузях агропромислового комплексу та розроблення механізму управління в аграрному секторі;

спрямовує діяльність підприємств агропромислового комплексу на всебічний розвиток зв'язків товаровиробників з переробними, обслуговуючими та іншими підприємствами і організаціями;

забезпечує взаємодію з радою сільськогосподарських підприємств району, асоціацією фермерських господарств району;

забезпечує організацію виставок і ярмарків;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною земель, лісів, рослинного та тваринного світу, додержанням земельного законодавства;

забезпечує здійснення контролю за використанням природних ресурсів, сприяє забезпеченню ядерної та екологічної безпеки;

погоджує проекти приватизації загальнодержавного майна;

здійснює контроль за забудовою населених пунктів, охороною і реставрацією та використанням пам'яток містобудування та архітектури;

забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил;

здійснює контроль за забудовою населених пунктів, охороною і реставрацією та використанням пам'яток містобудування та архітектури;

забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил;

координує роботу щодо проведення газифікації населених пунктів району;

погоджує проекти приватизації загальнодержавного майна;

контролює введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення, газового господарства;

аналізує стан житлово-комунального господарства району, забезпечує підготовку пропозицій до проектів районного бюджету щодо фінансування регіональних розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

організовує виконання державних програм, розробку і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства;

розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

сприяє органам місцевого самоврядування щодо вирішення питань організації обслуговування підприємствами житлово-комунального господарства;

координує та контролює здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, очолює надзвичайну протиепідемічну комісію, надзвичайну протиепізоотичну комісію при районній державній адміністрації;

організовує та здійснює керівництво конкурсною комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад відповідальних працівників райдержадміністрації, атестаційною комісією;

забезпечує організацію зв'язків з військовими частинами та надання їм шефської допомоги;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою райдержадміністрації.

контролює і спрямовує діяльність:

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;
головного спеціаліста райдержадміністрації, відповідального за питання екології;

здійснює поточну координацію роботи:

інспекції державного технічного нагляду,
санітарно-епідеміологічної служби в районі,
районної дільниці ВАТ «Кіровоградгаз»;

координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

відділом Держземагенства в районі,
управлінням державної ветеринарної медицини в районі,
державною насінневою інспекцією в районі,
державним підприємством «Компаніївське лісове господарство»,

координує роботу:

сільського комунального підприємства «Відродження»,
сільського комунального підприємства «Компаніївське»,
комунального підприємства «Благоустрій»,
комунального сільського підприємства «Мар'ївське».

**Заступник голови районної державної адміністрації
з питань економіки та фінансів
СПИТАРЕНКО В.В.**

забезпечує реалізацію державної політики у галузях промисловості, енергетики, транспорту, автомобільних доріг, зв'язку, надрокористуванню;

забезпечує розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва, політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, а також співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями;

сприяє реалізації заходів щодо активізації інвестиційної діяльності в регіоні, сприяє розробці і впровадженню інвестиційних програм;

координує розробку та реалізацію інвестиційно-інноваційних проектів державного та регіонального значення;

забезпечує розробку програм та заходів, спрямованих на залучення іноземних та вітчизняних інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інфраструктури району;

аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

координує роботу з формування і реалізації державної політики з питань інтеграції України до ЄС;

розглядає питання планування державних капіталовкладень у розвиток соціальної інфраструктури за всіма джерелами фінансування;

контролює використання державного замовлення;

координує роботу щодо енергозбереження в районі;

забезпечує реалізацію державної економічної та бюджетної політики в районі, державної цінової політики, державної регіональної політики, державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, надання платних послуг населенню,

за дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями у районі та за його межами;

здійснює координацію роботи щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку території району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку населених пунктів;

організовує роботу з розроблення та реалізації районних програм у закріплених галузях відповідно до функціональних повноважень;

координує роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

сприяє у межах своїх повноважень розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, інтеграції у світову економіку;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контроль за виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району;

здійснює організацію роботи з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і

бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу;

контролює використання коштів цільових, резервних фондів,

забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу;

забезпечує розробку програми розвитку малого бізнесу в районі контролює її виконання;

вносить пропозиції щодо залучення кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу району;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

забезпечує організацію виставок і ярмарків;

здійснює контроль за організацією роботи у райдержадміністрації з питань охорони праці;

очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

контролює і спрямовує діяльність:

фінансового управління райдержадміністрації;
відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації;
сектору (центру) надання адміністративних послуг;

координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

районним відділенням Долинської об'єднаної державної податкової інспекції,

управлінням Державної казначейської служби України в районі,

відділом статистики в районі,

державною фінансовою інспекцією в районі,

районним споживчим товариством,

банківськими установами та страховими компаніями;

районним відділом управління Міністерства надзвичайних ситуацій України в області,

координує роботу:
 філії «Компаніївський райавтодор»;
 районної філії «Укртелекому»,
 здійснює інші повноваження, що надаються йому головою райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації з гуманітарних питань

Забезпечує реалізацію державної політики в гуманітарній сфері, галузі освіти, науки, охорони здоров'я, культури і мистецтв, фізкультури та спорту, з питань сім'ї, дітей та молоді, преси та інформації, міжнаціональних і конфесійних відносин, туризму, координує роботу з реалізації державної мовної політики, міграції, розвитку соціальної сфери на селі;

забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці та заробітної плати, реформування системи соціального і загальнообов'язкового державного соціального страхування, проведення пенсійної реформи, соціального забезпечення та соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, самотніх непрацездатних громадян, дітей-сиріт, самотніх матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

забезпечує розвиток соціальної сфери на селі;

координує питання розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

вирішує питання про надання у межах повноважень райдержадміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною дитинства і материнства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

створює мережу, забезпечує зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення якості рівня обслуговування в них;

забезпечує розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

сприяє забезпеченню пільгових категорій населення вугіллям;

за дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями у районі та за його межами;

забезпечує взаємодію з районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів;

забезпечує реалізацію чинного законодавства України щодо захисту релігійних та інших прав і свобод громадян;

забезпечує відповідно до чинного законодавства вирішення питань опіки і піклування, розширення мережі та контроль за діяльністю сімейних форм виховання;

координує питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної сфери, вносить пропозиції щодо їх врахування під час розробки програм соціально-економічного розвитку;

контролює стан медичної допомоги населенню;

очолює районну раду з питань профілактики ВІЛ/СНІДу та туберкульозу;

здійснює контроль за реалізацією державної політики щодо забезпечення рівності прав жінок і чоловіків;

очолює координаційну раду з питань оздоровлення дітей і підлітків;

вживає заходи щодо правової освіти населення;

забезпечує взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців;

сприяє роботі спілок, фондів, асоціацій, молодіжних і дитячих організацій, інших громадських організацій, які діють у сфері освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, молодіжної політики;

контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

сектору молоді та спорту райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Компаніївського району;

координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

центральною районною лікарнею;
районним управлінням юстиції;
управлінням Пенсійного фонду України в районі,
районним центром зайнятості,
здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації
ВОЛОДЬКО Н.І.

Очолює апарат районної державної адміністрації;

за дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями у районі та за його межами;

організовує діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційно-кадрового, інформаційно-аналітичного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;

забезпечує і контролює організацію діловодства, доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, голови районної державної адміністрації та його заступників;

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду головою районної державної адміністрації та готує за його дорученням матеріали для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові проекти розпоряджень;

подає голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності апарату райдержадміністрації;

розподіляє обов'язки між начальниками відділів, працівниками апарату райдержадміністрації;

координує роботу щодо виконання законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних »;

в межах чинного законодавства України бере участь у вирішенні питань проведення виборів, референдумів в межах, встановлених чинним законодавством України;

координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

координує діяльність районної призовної комісії;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними надає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

видає накази по апарату з питань, що належать до його функціональних повноважень;

підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

вносить подання голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату районної державної адміністрації;

здійснює координацію роботи з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування району;

розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням з заступниками голови райдержадміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами райдержадміністрації;

забезпечує підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

забезпечує формування та роботу з кадровим резервом;

підписує бухгалтерські документи, які стосуються фінансування апарату районної державної адміністрації;

координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації;

здійснює контроль за організацією розгляду звернень громадян в райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування;

забезпечує здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, органах місцевого самоврядування;

погоджує вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу повноважень;

забезпечує співпрацю з КП «Управління будинками»;

контролює і спрямовує діяльність:

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації,
загального відділу апарату райдержадміністрації,
відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації,
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації,
юридичного відділу апарату райдержадміністрації,
сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації,
сектору організаційної роботи апарату райдержадміністрації;
архівного відділу райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

районним управлінням юстиції;

редакцією газети районної державної адміністрації та районної ради «Степовий край»;

політичними партіями і громадськими організаціями, об'єднаннями громадян;

редакцією районної газети „Степовий край»;

районним відділенням поштового зв'язку;
здійснює інші повноваження, що надаються Головою
райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
"28" квітня 2014 № 118-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
керівництва районної державної адміністрації

- | | | |
|--|---|--|
| Перший заступник голови райдержадміністрації | - | Заступник голови райдержадміністрації з питань економіки, фінансів СПІКТАРЕНКО В.В. |
| Заступник голови райдержадміністрації з питань економіки, фінансів СПІКТАРЕНКО В.В. | - | Заступник голови райдержадміністрації з гуманітарних питань |
| Заступник голови райдержадміністрації з гуманітарних питань | - | Заступник голови райдержадміністрації з питань економіки та фінансів СПІКТАРЕНКО В.В. |
| Керівник апарату райдержадміністрації ВОЛОДЬКО Н.І. | - | Заступник голови райдержадміністрації з гуманітарних питань |
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
"28" квітня 2014 № 118-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

керівництва районної державної адміністрації
за виконавчими комітетами селищної, сільських рад для надання методичної
та практичної допомоги

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Селищна, сільські ради
ЖИТНЯ Любов Олександрівна	Голова районної державної адміністрації	Компаніївська селищна
	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Виноградівська Водянська Голубієвицька Нечаївська Софіївська
СПІКТАРЕНКО Вадим Володимирович	Заступник голови районної державної адміністрації з питань економіки та фінансів	Губівська Мар'ївська Полтавська Сасівська
	Заступник голови районної державної адміністрації з гуманітарних питань	Коротяцька Лозуватська Першотравенська Петрівська Червонослобідська
ВОЛОДЬКО Наталія Іванівна	Керівник апарату районної державної адміністрації	Гарманівська Червоновершківська